

INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0985-2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA MONTILLA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0985-2025

Cuota TRES:

1.Elaborar, acompañar e implementar el enfoque metodológico y técnico del programa y soportar su ejecución.

- Apoyé en el seguimiento e implementación de la parrilla y el cronograma de actividades, para la activación de jornadas pedagógicas en las comunas 6, 7 y 8 del distrito especial de Santiago de Cali.

2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Consolidé la base de datos de las instituciones educativas oficiales, los CDI, y Hogares infantiles de las comunas 6, 7 y 8 para que los monitores inicien el proceso de inscripción y el ingreso a la plataforma Sider de todos los beneficiarios y darle cumplimiento a la obligación del contrato.

3.Acompañar las actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Realicé las avanzadas en la comuna 6, 7 y 8 para darle cumplimiento a los orfeos que solicitó la comunidad para las programaciones del día de la niñez

4.Acompañar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé en la reunión de planeación de actividades del día de la niñez con contratista de la secretaria de educación para la organización y ejecución de eventos que se realizaran en las comunas de la zona 4 para la conmemoración del día del niño y la niña en el Distrito Especial de Santiago de Cali

5.Soportar el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Revisé semanalmente las carpetas de sistema de gestión de calidad de los recreadores e hice reunión virtual para aclarar dudas y realizar correcciones encontradas en los diferentes formatos asignados a cada recreador.

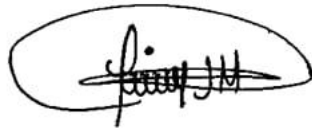
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé mesas de trabajo virtual con el equipo de la zona 4, para tratar temas sobre metas a cumplir para el primer ciclo, las características de las instituciones que se deben buscar para la intervención del programa, reforzar la importancia del cumplimiento de la entrega de los formatos de gestión de calidad y llegar a acuerdos y compromisos que faciliten la ejecución de las actividades en campo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1caBJE9nN117Yh7Ik47Qdwv_gTPZEh2-o



LEIDY JOHANNA MONTILLA
1113636847